Vollmachtsdatenbank und Vorausgefüllte Steuererklärung

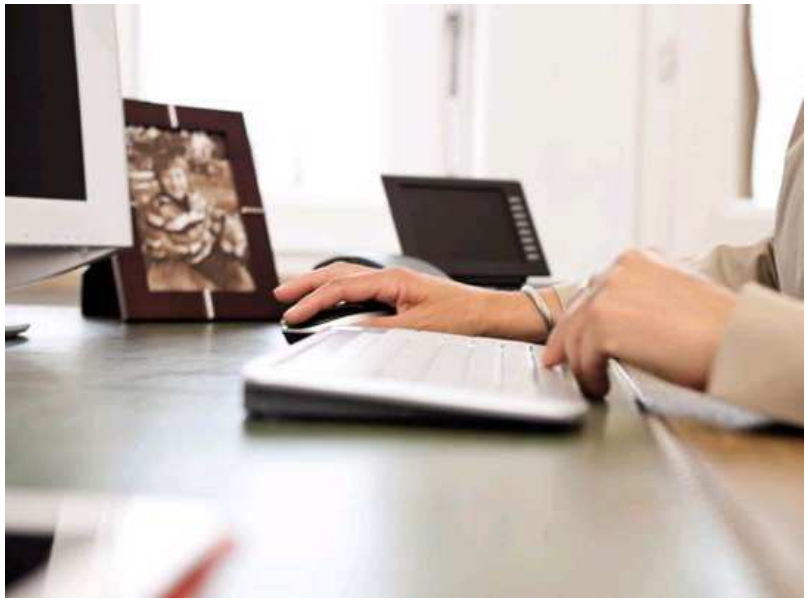
Vorausgefüllte Steuererklärung Start Anfang 2014

Die Finanzverwaltung hat die Vorausgefüllte Steuererklärung Anfang 2014 eingeführt.

Datenumfang eBelege zu jedem Veranlagungszeitraum

- Lohnsteuerbescheinigung (inkl. besonderer LSt-Bescheinigung)
- Rentenbezugsmitteilung
- Beiträge zur Kranken-/Pflegeversicherung
- Riester, Rürup
- Lohnersatzleistungen (ab VZ 2014)

Zuordnung über die Steuer-ID, eID (elektronischer Identitätsnachweis)



Die Aussteller der Bescheinigungen sind verpflichtet, diese bis 28. Februar des Folgejahrs der Finanzverwaltung zur Verfügung zu stellen.

© DATEV eG, alle Rechte vorbehalten

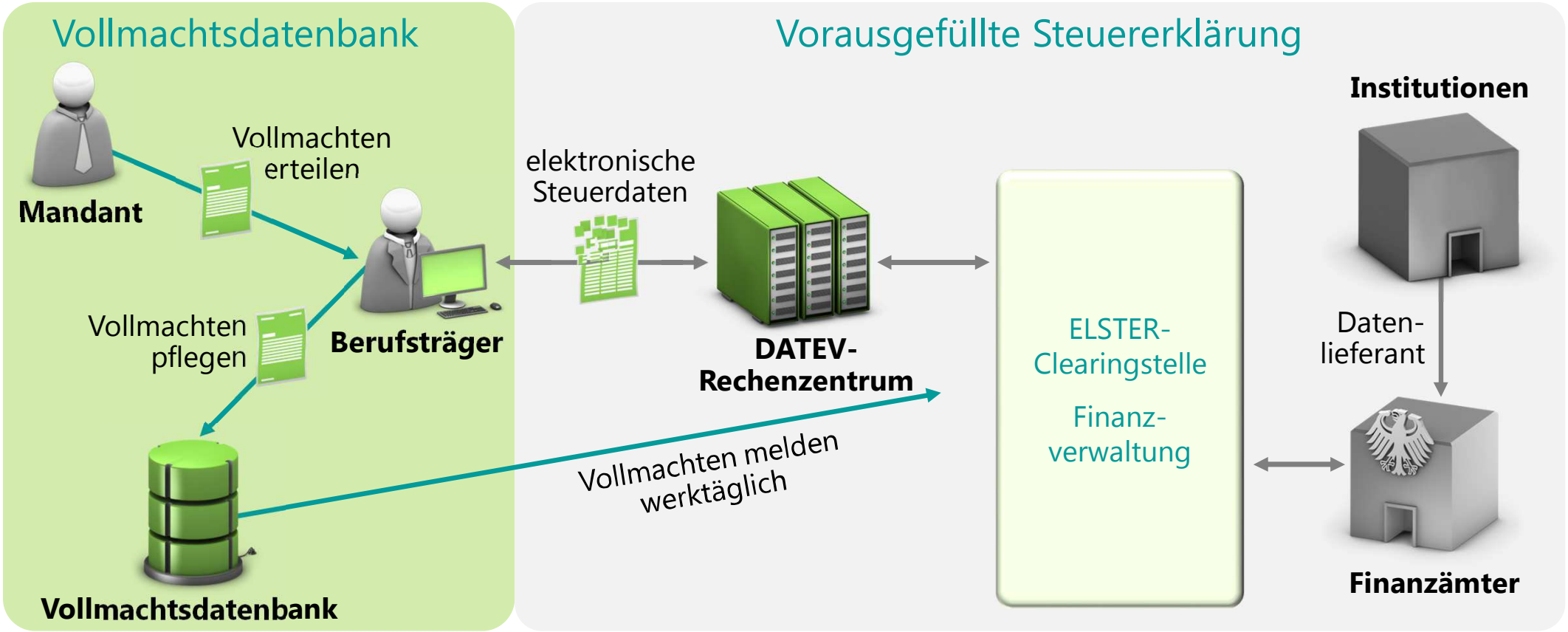
Vorausgefüllte Steuererklärung Start Anfang 2014

Funktionalität

- Die Daten werden in der VaSt-Datenbank bereitgestellt und können aus der Steuersoftware über ELSTER-Rich-Client (ERiC) abgeholt werden.
- Der Datenabruf ist beliebig oft wiederholbar.
- Es wird keine Historie gepflegt und damit erfolgt keine Kennzeichnung, ob vorausgefüllte oder geänderte Daten vorliegen.

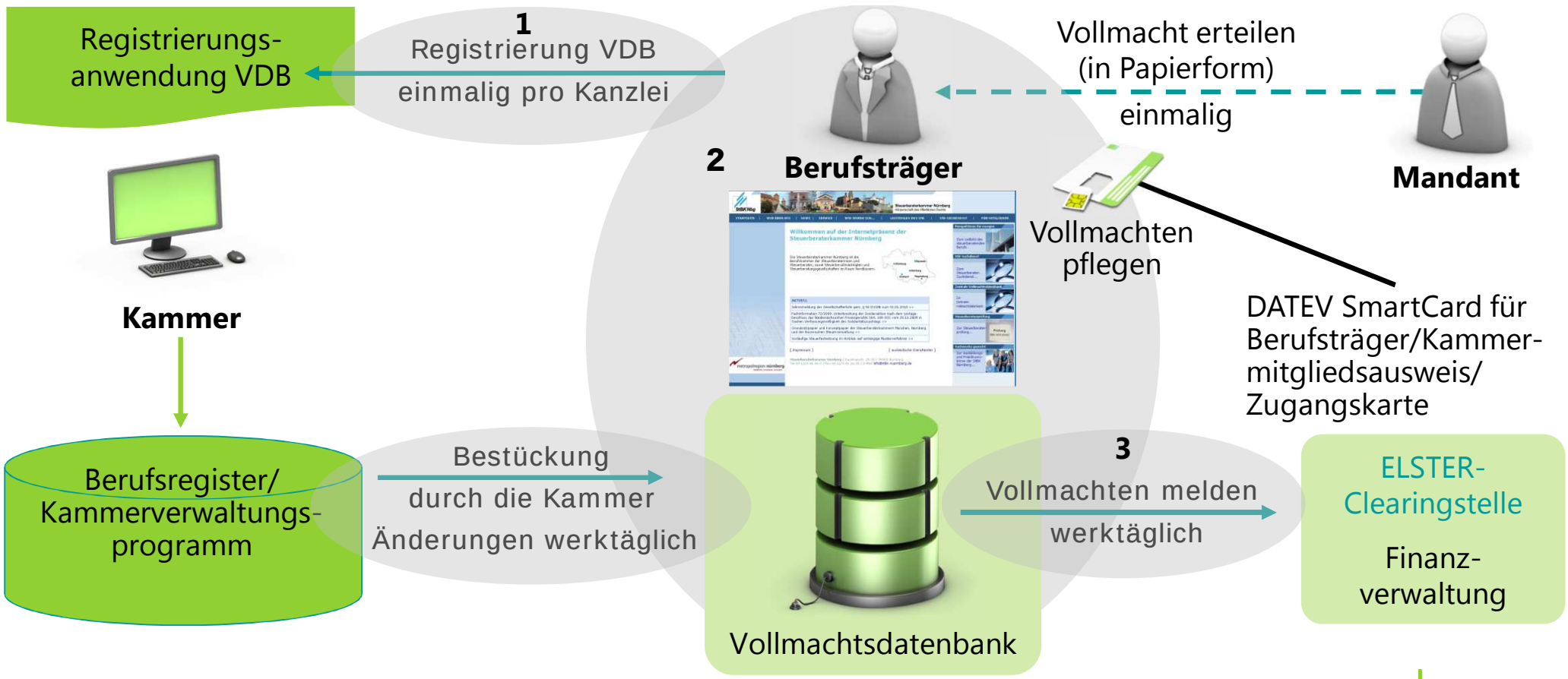
© DATEV eG, alle Rechte vorbehalten

Prozess Vorausgefüllte Steuererklärung mit Vollmachtsdatenbank (VDB)



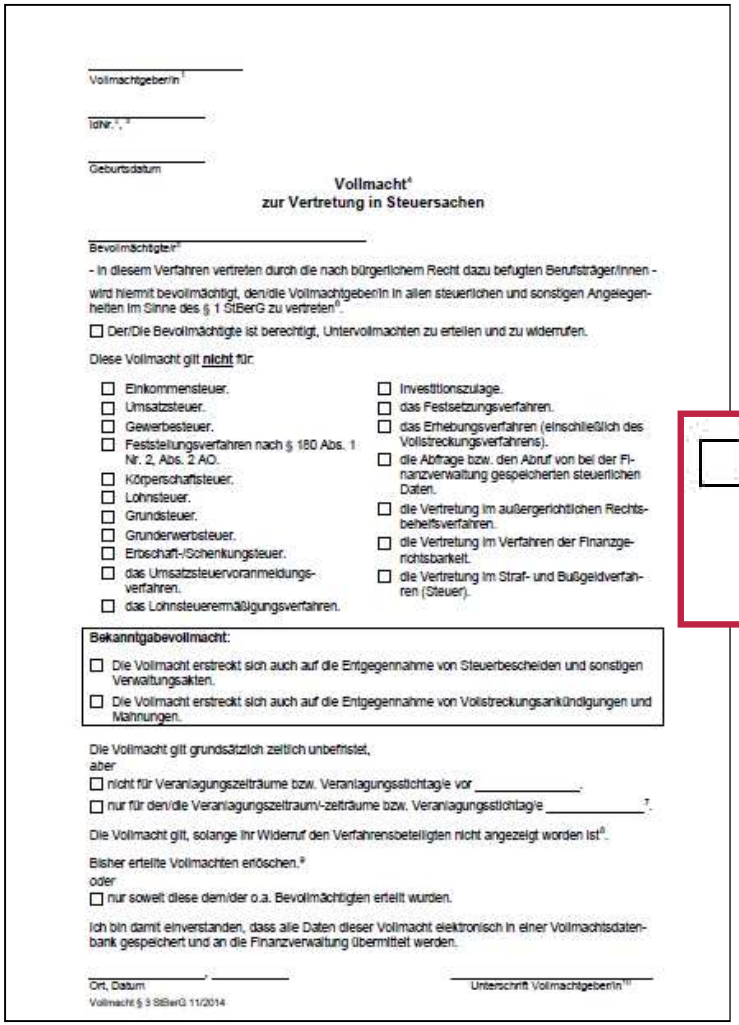
© DATEV eG, alle Rechte vorbehalten

Vollmachtsdatenbank im Überblick



© DATEV eG, alle Rechte vorbehalten

Standardvollmacht als Grundvoraussetzung



Vollmachtgeber/in[1]

IdNr.[2, 3]

Geburtsdatum

Vollmacht[4]
zur Vertretung in Steuersachen

Bevollmächtigte/r[5]

- in diesem Verfahren vertreten durch die nach bürgerlichem Recht dazu befugten Berufsträger/innen -

wird hiermit bevollmächtigt, den/die Vollmachtgeber/in in allen steuerlichen und sonstigen Angelegenheiten im Sinne des § 1 StBerG zu vertreten[6].

☐ Der/Die Bevollmächtigte ist berechtigt, Untervollmachten zu erteilen und zu widerrufen.

Diese Vollmacht gilt **nicht** für:

- ☐ Einkommensteuer.
- ☐ Umsatzsteuer.
- ☐ Gewerbesteuer.
- ☐ Feststellungsverfahren nach § 180 Abs. 1 Nr. 2, Abs. 2 AO.
- ☐ Körperschaftsteuer.
- ☐ Lohnsteuer.
- ☐ Grundsteuer.
- ☐ Grunderwerbsteuer.
- ☐ Erbschaft-/Schenkungsteuer.
- ☐ das Umsatzsteuervoranmeldungsverfahren.
- ☐ das Lohnsteuerermäßigungsverfahren.
- ☐ Investitionszulage.
- ☐ das Festsetzungsverfahren.
- ☐ das Erhebungsverfahren (einschließlich des Vollstreckungsverfahrens).
- ☐ die Abfrage bzw. den Abruf von bei der Finanzverwaltung gespeicherten steuerlichen Daten.
- ☐ die Vertretung im außergerichtlichen Rechtsbehelfsverfahren.
- ☐ die Vertretung im Verfahren der Finanzgerichtsbarkeit.
- ☐ die Vertretung im Straf- und Bußgeldverfahren (Steuer).

Bekanntgabevollmacht:

- ☐ Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Steuerbescheiden und sonstigen Verwaltungsakten.
- ☐ Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Vollstreckungsankündigungen und Mahnungen.

Die Vollmacht gilt grundsätzlich zeitlich unbefristet,
aber
☐ nicht für Veranlagungszeiträume bzw. Veranlagungsstichtag/e vor _____.
☐ nur für den/die Veranlagungszeitraum/-zeiträume bzw. Veranlagungsstichtag/e _____[7].

Die Vollmacht gilt, solange ihr Widerruf den Verfahrensbeteiligten nicht angezeigt worden ist[8].

Bisher erteilte Vollmachten erlöschen.[9]
oder
☐ nur soweit diese den/die o.a. Bevollmächtigten erteilt wurden.

Ich bin damit einverstanden, dass alle Daten dieser Vollmacht elektronisch in einer Vollmachtsdatenbank gespeichert und an die Finanzverwaltung übermittelt werden.

_____, _____
Ort, Datum

_____
Unterschrift Vollmachtgeber/in[10]

Vollmacht § 3 StBerG 11/2014

---

[1] Bei Ehegatten bzw. Lebenspartnern sind zwei Vollmachten ab- bzw. einzugeben.

[2] Bei Körperschaften, Vermögensmassen und Personengesellschaften/-gemeinschaften sind bis zur Vergabe der WIdNr. die derzeitig gültigen Steuernummern anzugeben.

[3] Die Steuernummern der/des Vollmachtgeber/s sind in der Vollmachtsdatenbank zu erfassen.

[4] Diese Vollmacht regelt das Außenverhältnis zum Finanzamt und gilt im Auftragsverhältnis zwischen Bevollmächtigtem und Mandant, soweit nichts anderes bestimmt ist.

[5] Person oder Gesellschaft, die nach § 3 StBerG zur unbeschränkten Hilfeleistung in Steuersachen befugt ist

[6] Die Vollmacht umfasst insbesondere die Berechtigung
- zur Abgabe und Entgegennahme von Erklärungen jeder Art,
- zur Stellung von Anträgen in Haupt-, Neben- und Folgeverfahren,
- zur Einlegung und Rücknahme außergerichtlicher Rechtsbehelfe jeder Art sowie zum Rechtsbehelfsverzicht,

☐ die Abfrage bzw. den Abruf von bei der Finanzverwaltung gespeicherten steuerlichen Daten.

[9] Das Erlöschen von Vollmachten, die nicht mittels einer Vollmachtsdatenbank der Kammer an das automationsgestützte Berechtigungsmanagement der Finanzverwaltung übermittelt worden sind, ist gesondert anzuzeigen.

[10] Bei Körperschaften, Vermögensmassen und Personengesellschaften/-gemeinschaften ist die Vollmacht vom gesetzlichen Vertreter zu unterschreiben.

© DATEV eG, alle Rechte vorbehalten

Vollmacht

- das neue/geänderte Vollmachtsformular wurde am 30.11.2014 von der Finanzverwaltung freigegeben
- steht zum Download auf der Internetseite der Kammer bereit
- Service für DATEV-Kunden:
  - Formular über Info-Datenbank, Dok.-Nr. 1070515 als:
    - PDF
    - ausfüllbare Microsoft Word-Vorlage
    - Microsoft Word-Vorlage mit Platzhaltern für Eigenorganisation compact/classic/comfort

© DATEV eG, alle Rechte vorbehalten

Registrierung für die Vollmachtsdatenbank

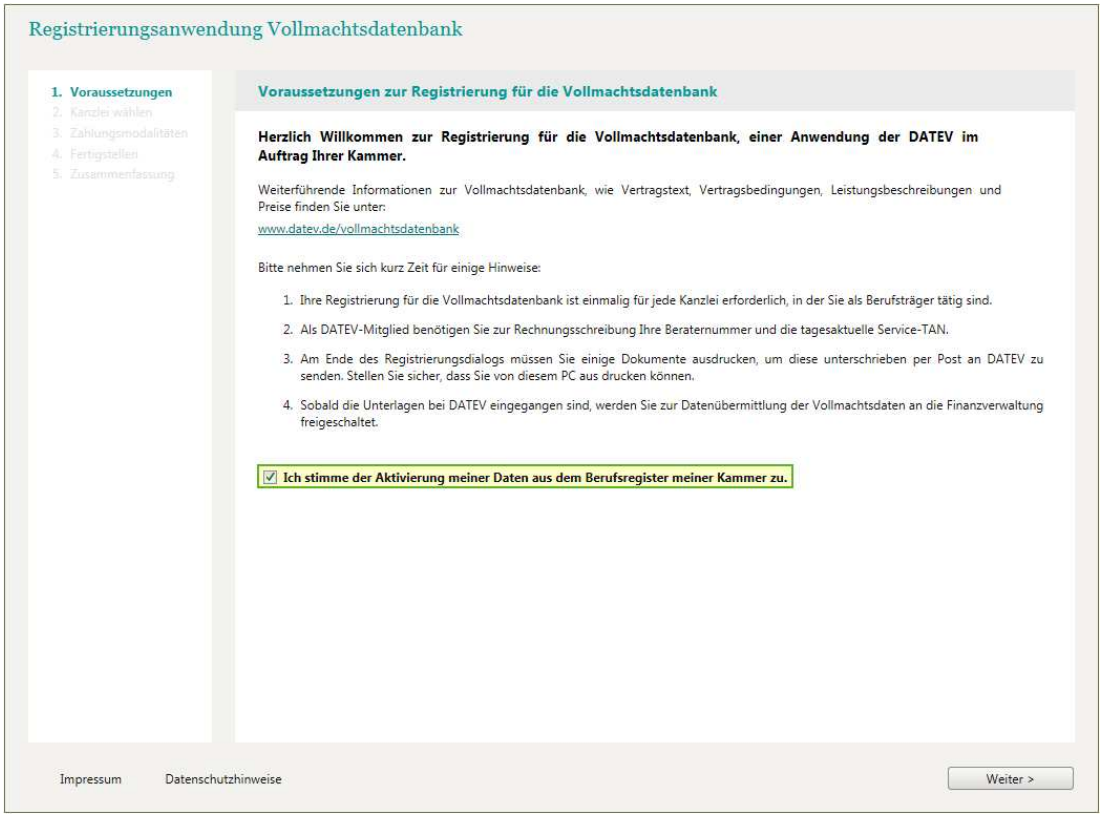
Registrierung für die Vollmachtsdatenbank

- Aufruf erfolgt über die Homepage der Kammer (im Beispiel: Steuerberaterkammer Nürnberg)
- Registrierung ist einmalig für jede Kanzlei durchzuführen

© DATEV eG, alle Rechte vorbehalten

Registrierungsassistent führt in fünf Schritten durch die Registrierung

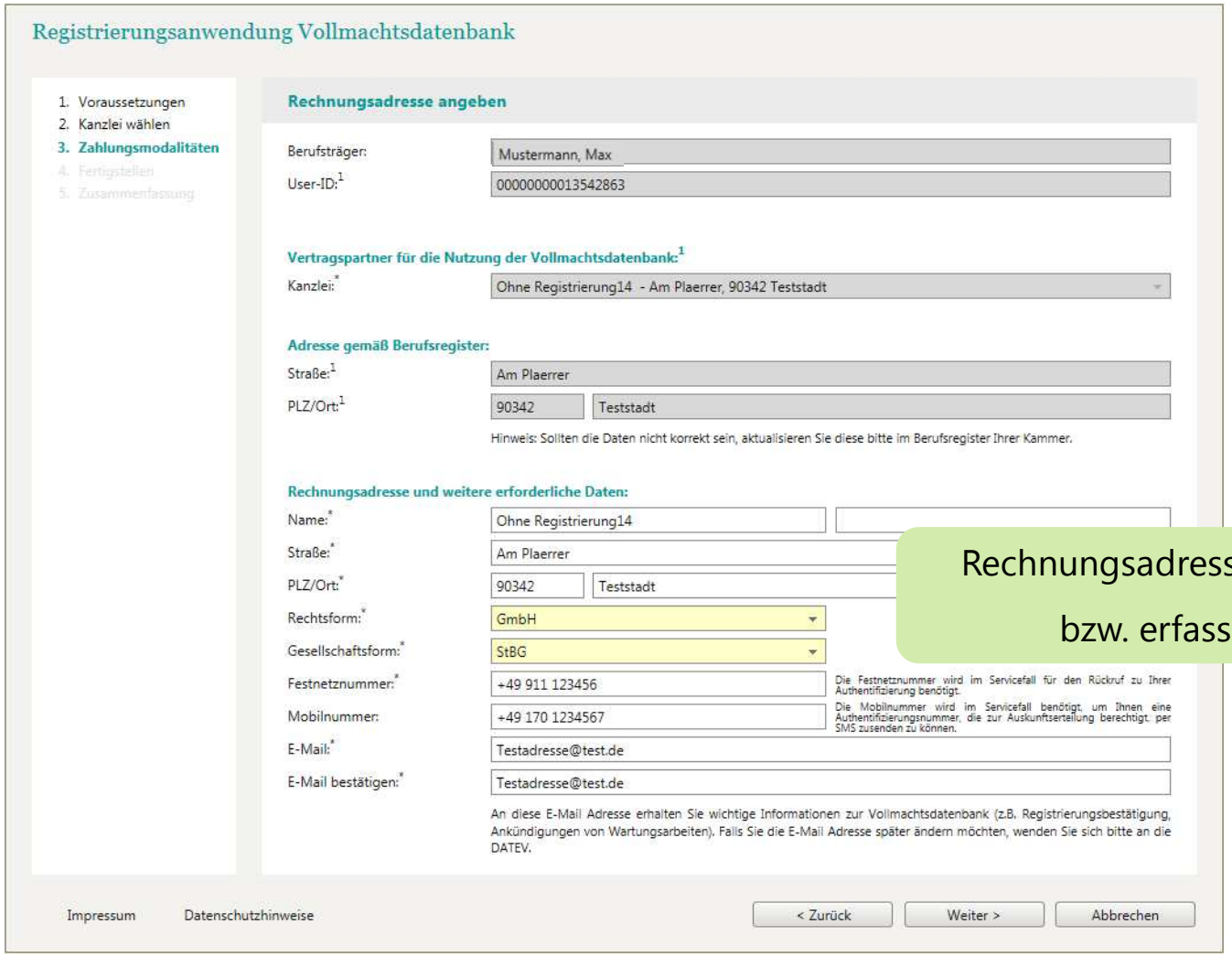
1. Voraus-setzungen
2. Kanzlei wählen*
3. Zahlungs-modalitäten
4. Fertig-stellen
5. Zusammen-fassung



*Ist ein Berufsträger für mehrere Kanzleien vertretungsberechtigt, so muss jede Kanzlei (Auswahl erfolgt in diesem Schritt) registriert werden.

© DATEV eG, alle Rechte vorbehalten

Registrierungsschritt „Zahlungsmodalitäten“

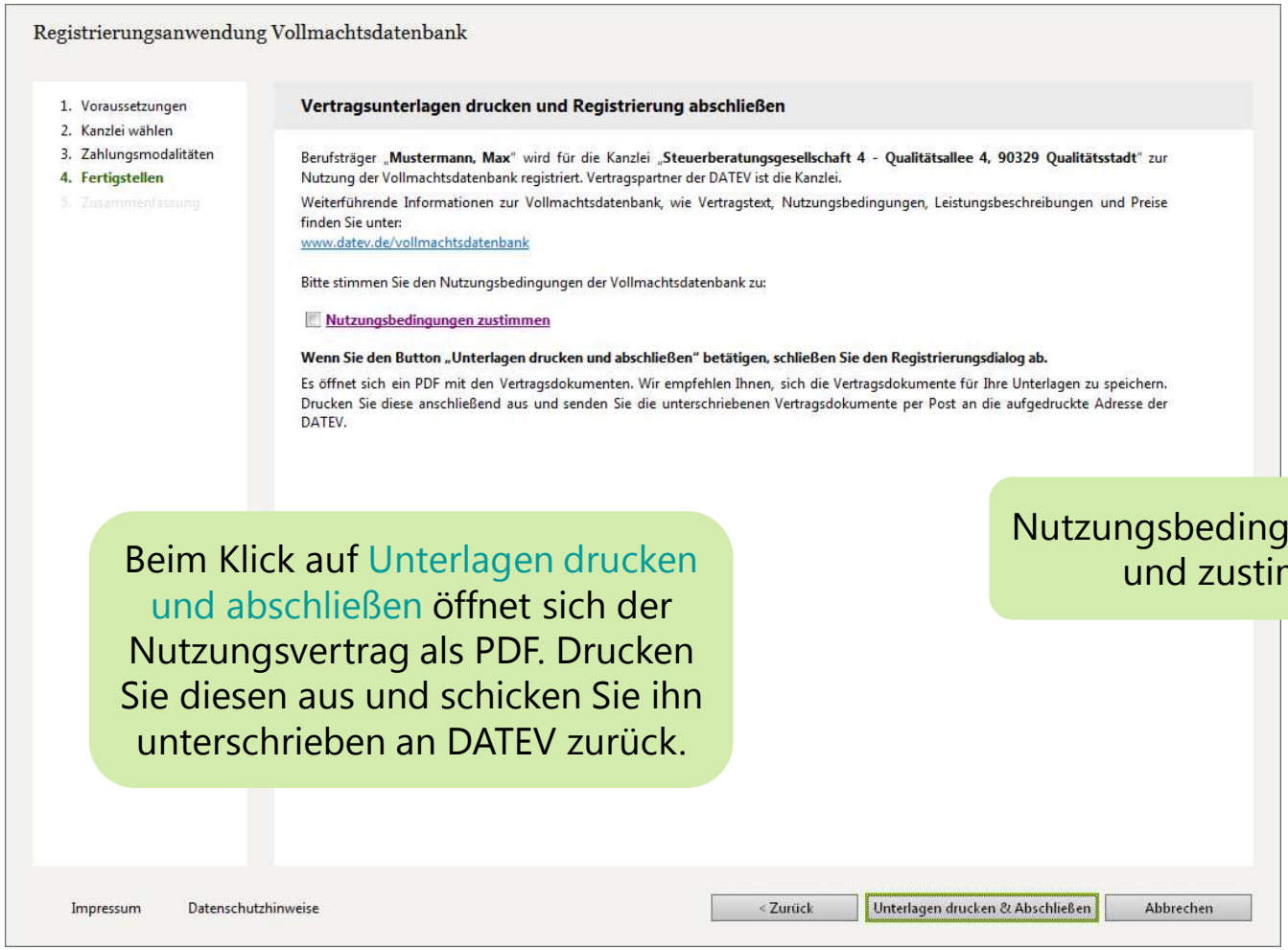


Rechnungsadresse prüfen

bzw. erfassen

© DATEV eG, alle Rechte vorbehalten

Registrierungsschritt „Fertigstellen“

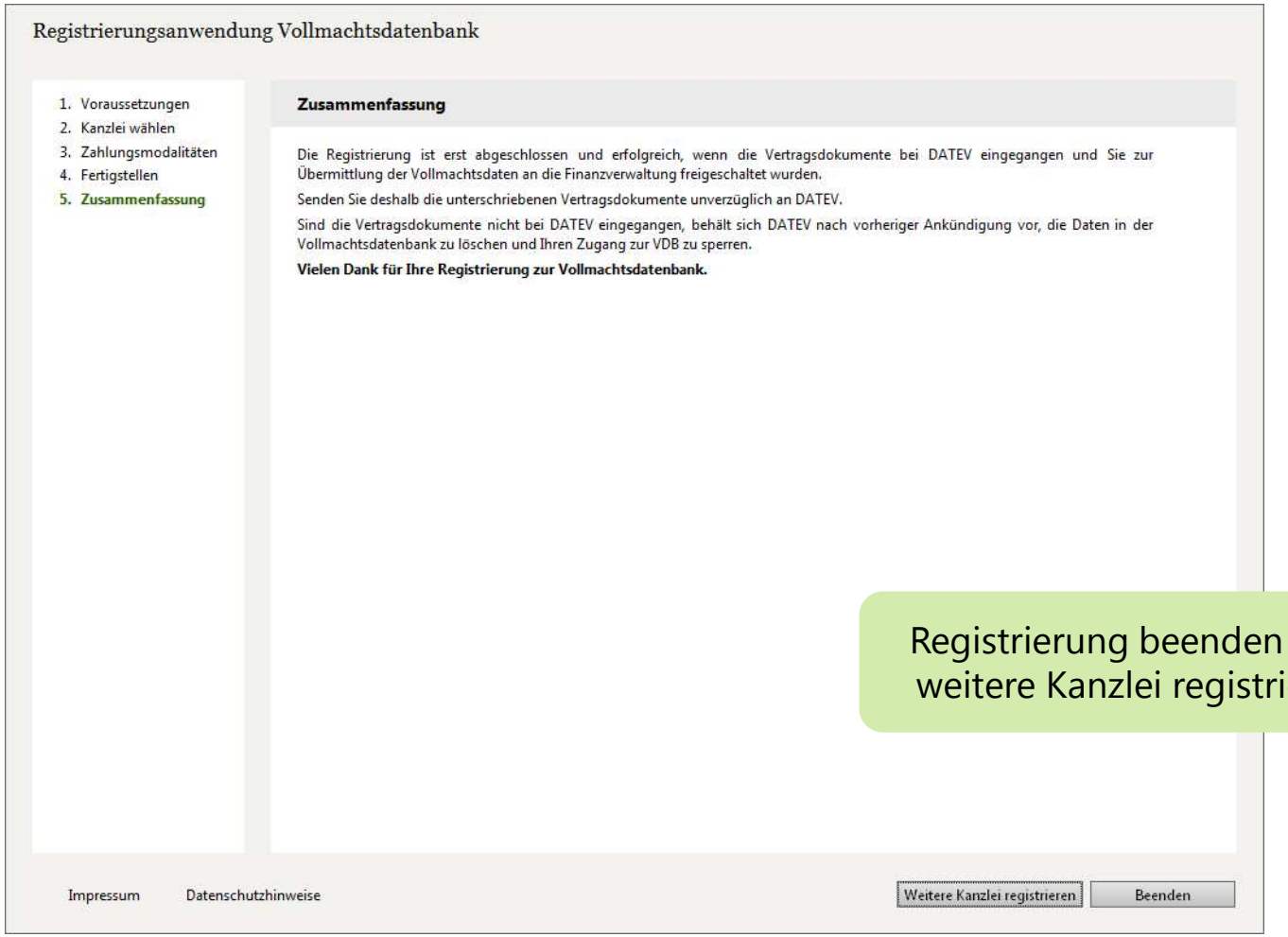


Beim Klick auf Unterlagen drucken und abschließen öffnet sich der Nutzungsvertrag als PDF. Drucken Sie diesen aus und schicken Sie ihn unterschrieben an DATEV zurück.

Nutzungsbedingungen lesen und zustimmen

© DATEV eG, alle Rechte vorbehalten

Registrierungsschritt „Zusammenfassung“



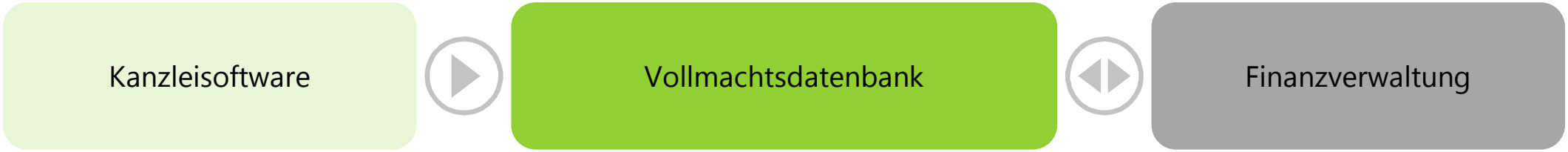
Registrierung beenden bzw. weitere Kanzlei registrieren

© DATEV eG, alle Rechte vorbehalten

Verwalten von Vollmachten in der Vollmachtsdatenbank

Vorstellung des Prozesses

Verwalten von Vollmachten in der Vollmachtsdatenbank



© DATEV eG, alle Rechte vorbehalten

Verwalten von Vollmachten in der Vollmachtsdatenbank

1. Schritt	2. Schritt	3. Schritt	4. Schritt
Importdatei erstellen	Datei in VDB importieren	Vollmachten prüfen/ergänzen	Vollmachten übermitteln

1. Importdatei erstellen mit allen Vollmachtgeber-Stammdaten, die in der Vollmachtsdatenbank verwaltet werden sollen

- definierte Importschnittstelle
- Nutzung der Importschnittstelle mittels
  - Microsoft Excel-Vorlage
  - DATEV-Tool Vollmachtenexport
  - Lösung anderer Softwarehersteller

© DATEV eG, alle Rechte vorbehalten

Verwalten von Vollmachten in der Vollmachtsdatenbank

1. Schritt	2. Schritt	3. Schritt	4. Schritt
Importdatei erstellen	Datei in VDB importieren	Vollmachten prüfen/ergänzen	Vollmachten übermitteln

2. Datei in VDB importieren

- Voraussetzung: Importdatei gemäß Schnittstellenbeschreibung muss vorliegen
- Import erfolgt in der Anwendung Vollmachtsdatenbank

© DATEV eG, alle Rechte vorbehalten

Verwalten von Vollmachten in der Vollmachtsdatenbank

1. Schritt	2. Schritt	3. Schritt	4. Schritt
Importdatei erstellen	Datei in VDB importieren	Vollmachten prüfen/ergänzen	Vollmachten übermitteln

3. Vollmachten prüfen/ergänzen

- Voraussetzung: Vollmachtgeber-Stammdaten wurden in VDB importiert
- Daten der Vollmachtgeber prüfen
- Vollmacht gemäß vorliegender, unterschriebener Papiervollmacht ergänzen (insbesondere Ort und Datum der Unterschrift)

© DATEV eG, alle Rechte vorbehalten

Verwalten von Vollmachten in der Vollmachtsdatenbank

1. Schritt
Importdatei erstellen

2. Schritt
Datei in VDB importieren

3. Schritt
Vollmachten prüfen/ergänzen

4. Schritt
Vollmachten übermitteln

4. Vollmachten übermitteln

- Vollmacht/en (Abrufberechtigung) an Finanzverwaltung übermitteln
  - nach Ablauf der Widerspruchsfrist (14 Tage) kann auf die elektronischen Daten der Mandanten zugegriffen werden (gesamt ca. 37 Tage)
  - Vollmacht muss weiterhin unterschrieben in Papierform vorliegen

© DATEV eG, alle Rechte vorbehalten

Offene Importschnittstelle für Stammdatenimport

- Importmöglichkeit für nicht DATEV-Mitglieder
  - offene Schnittstelle für den Datenimport (CSV-Format)
  - Schnittstellenbeschreibung steht auf den Internetseiten der BStBK, der WPK und der BRAK zum Download bereit
  - Beschreibung zum Einbinden von DATEV SmartCards (für Datenabruf mit ESt-Programm) steht ebenfalls zur Verfügung

- Tool Vollmachtenexport für DATEV-Mitglieder
  - Export von Adressaten aus den Zentralen Stammdaten für Einkommensteuermandanten zum Thema Vorausgefüllte Steuererklärung
  - Info-Datenbank-Dokument „Tool Vollmachtenexport: Stammdaten für Mandanten aus den Zentralen Stammdaten exportieren“ (Dok.-Nr. 1070785)

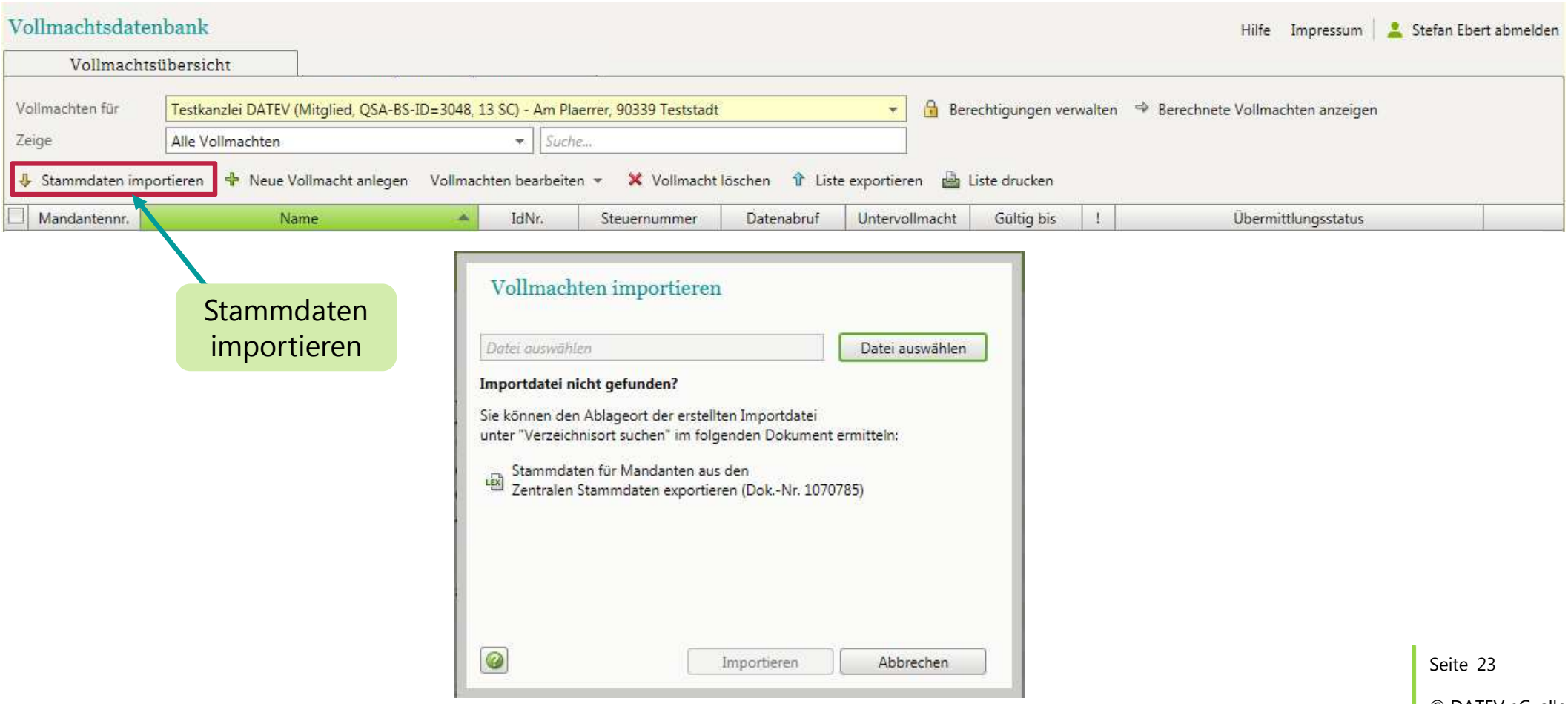
© DATEV eG, alle Rechte vorbehalten

Anwendung Vollmachtsdatenbank

Aufruf der Vollmachtsdatenbank

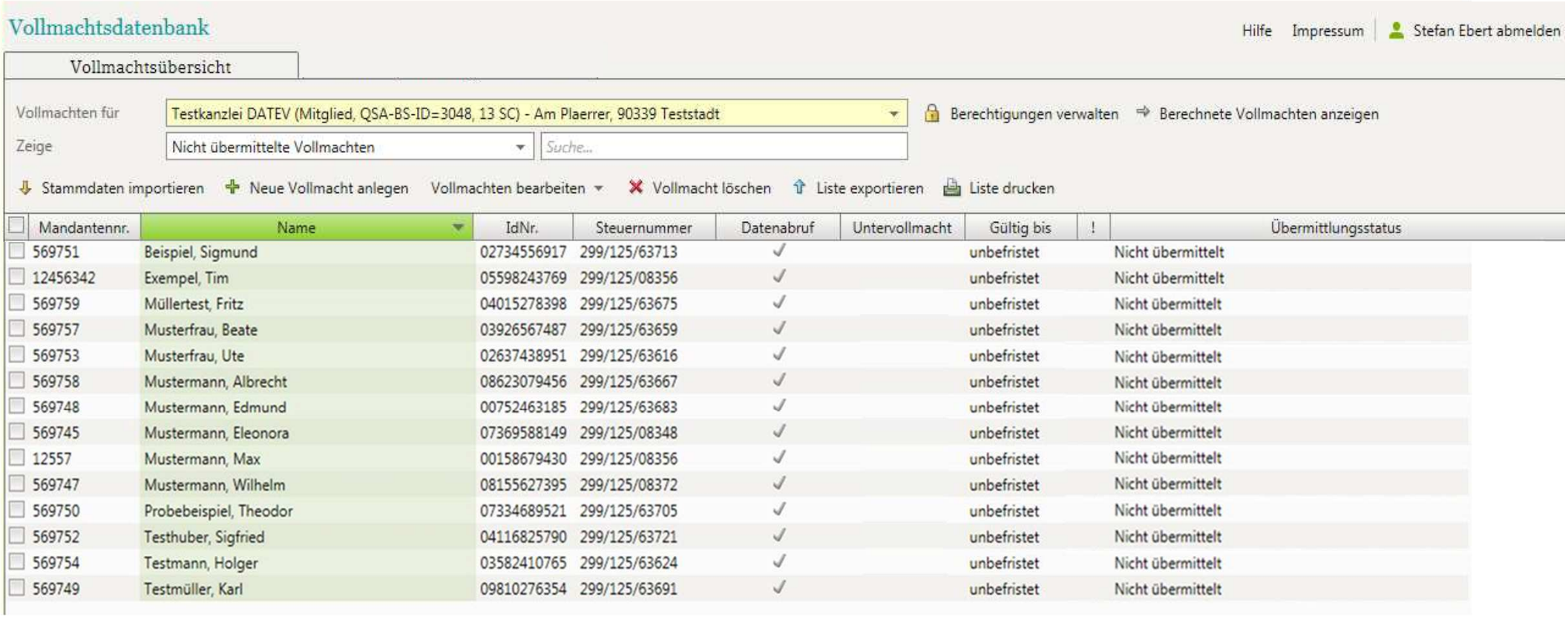
© DATEV eG, alle Rechte vorbehalten

Stammdaten importieren



© DATEV eG, alle Rechte vorbehalten

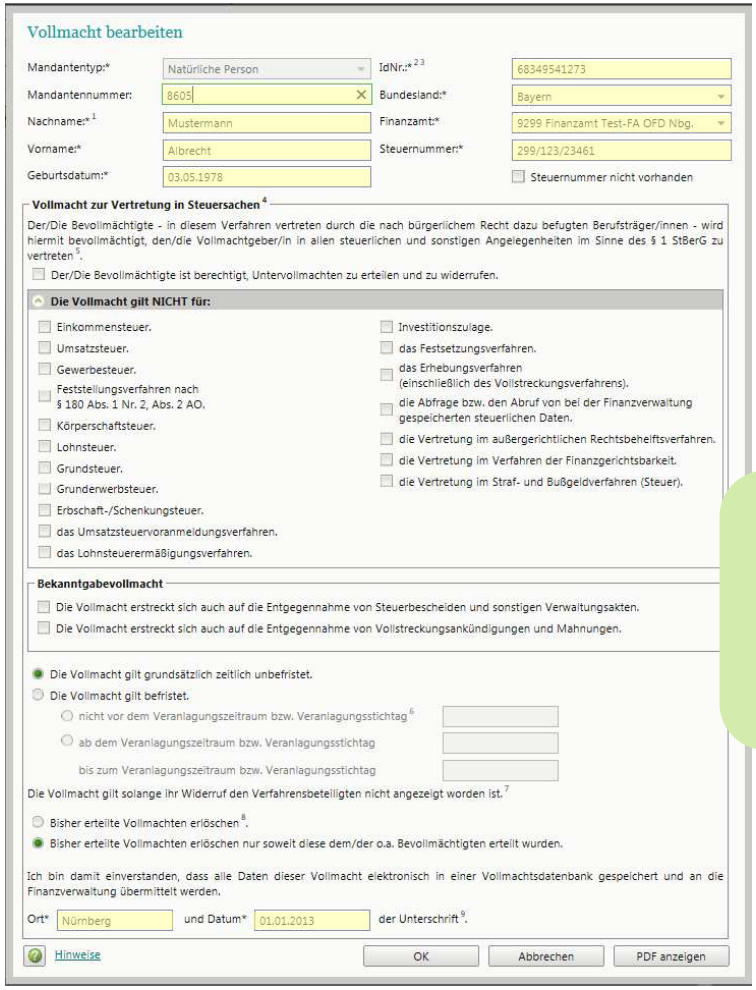
Vollmachtsliste nach dem Import



Mandantennr.	Name	IdNr.	Steuernummer	Datenabruf	Untervollmacht	Gültig bis	!	Übermittlungsstatus
569751	Beispiel, Sigmund	02734556917	299/125/63713	✓		unbefristet		Nicht übermittelt
12456342	Exempel, Tim	05598243769	299/125/08356	✓		unbefristet		Nicht übermittelt
569759	Müllertest, Fritz	04015278398	299/125/63675	✓		unbefristet		Nicht übermittelt
569757	Musterfrau, Beate	03926567487	299/125/63659	✓		unbefristet		Nicht übermittelt
569753	Musterfrau, Ute	02637438951	299/125/63616	✓		unbefristet		Nicht übermittelt
569758	Mustermann, Albrecht	08623079456	299/125/63667	✓		unbefristet		Nicht übermittelt
569748	Mustermann, Edmund	00752463185	299/125/63683	✓		unbefristet		Nicht übermittelt
569745	Mustermann, Eleonora	07369588149	299/125/08348	✓		unbefristet		Nicht übermittelt
12557	Mustermann, Max	00158679430	299/125/08356	✓		unbefristet		Nicht übermittelt
569747	Mustermann, Wilhelm	08155627395	299/125/08372	✓		unbefristet		Nicht übermittelt
569750	Probebeispiel, Theodor	07334689521	299/125/63705	✓		unbefristet		Nicht übermittelt
569752	Testhuber, Sigfried	04116825790	299/125/63721	✓		unbefristet		Nicht übermittelt
569754	Testmann, Holger	03582410765	299/125/63624	✓		unbefristet		Nicht übermittelt
569749	Testmüller, Karl	09810276354	299/125/63691	✓		unbefristet		Nicht übermittelt

© DATEV eG, alle Rechte vorbehalten

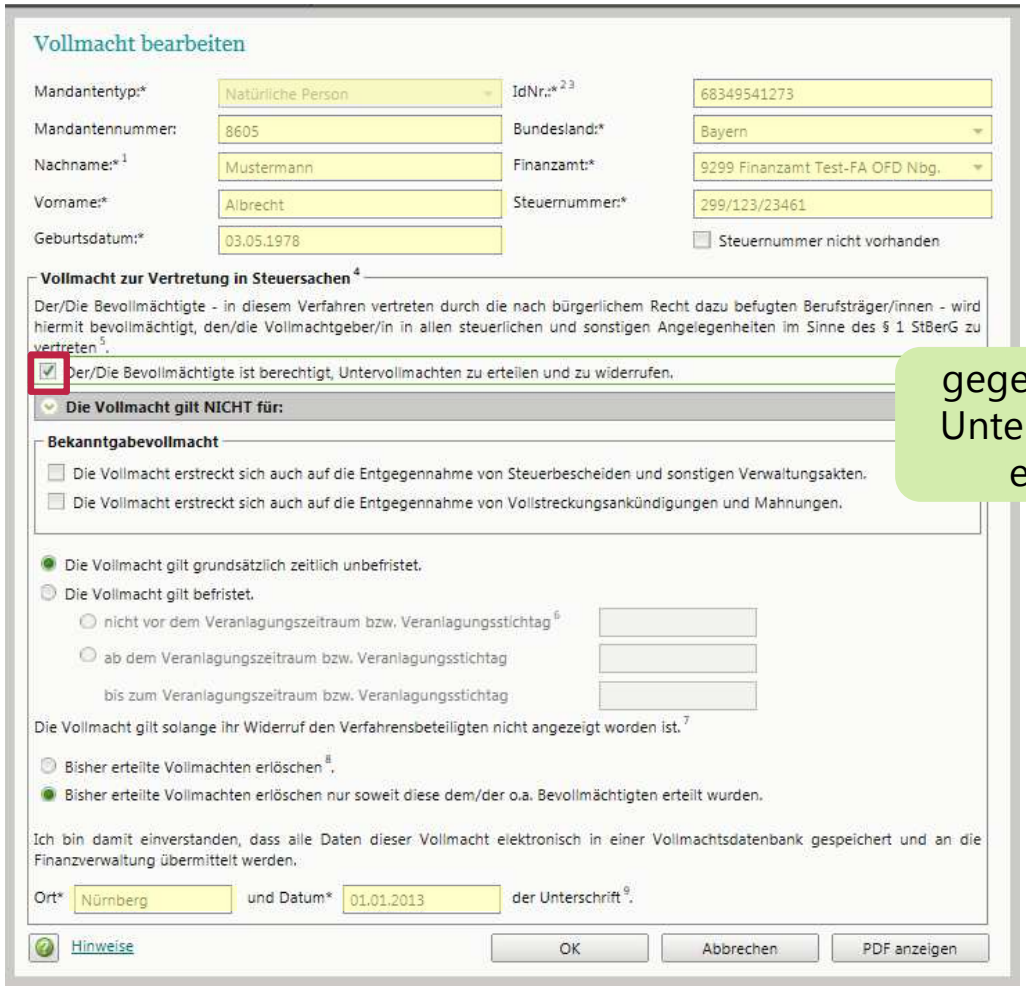
Vollmachten prüfen und ergänzen



Vollmacht gemäß vorliegender, unterschriebener Papiervollmacht ergänzen

© DATEV eG, alle Rechte vorbehalten

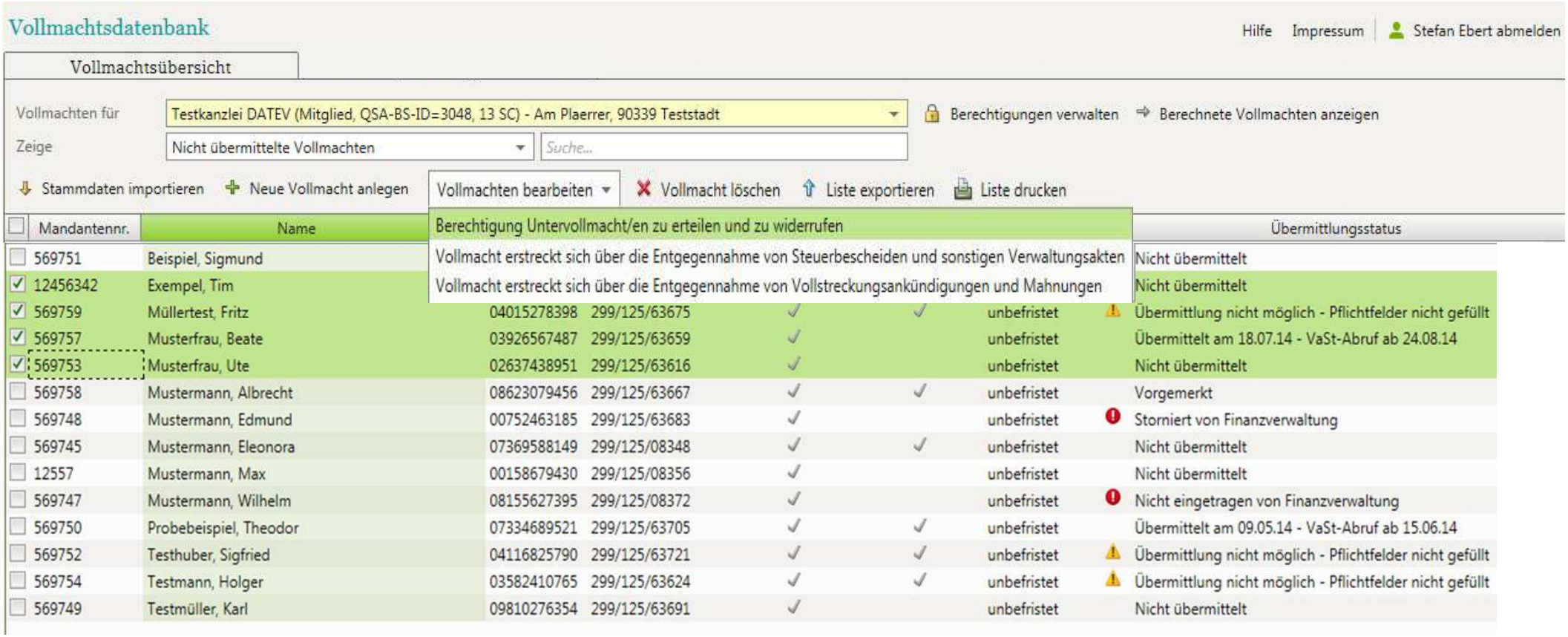
Vollmachten prüfen und ergänzen



gegebenenfalls Untervollmacht erteilen

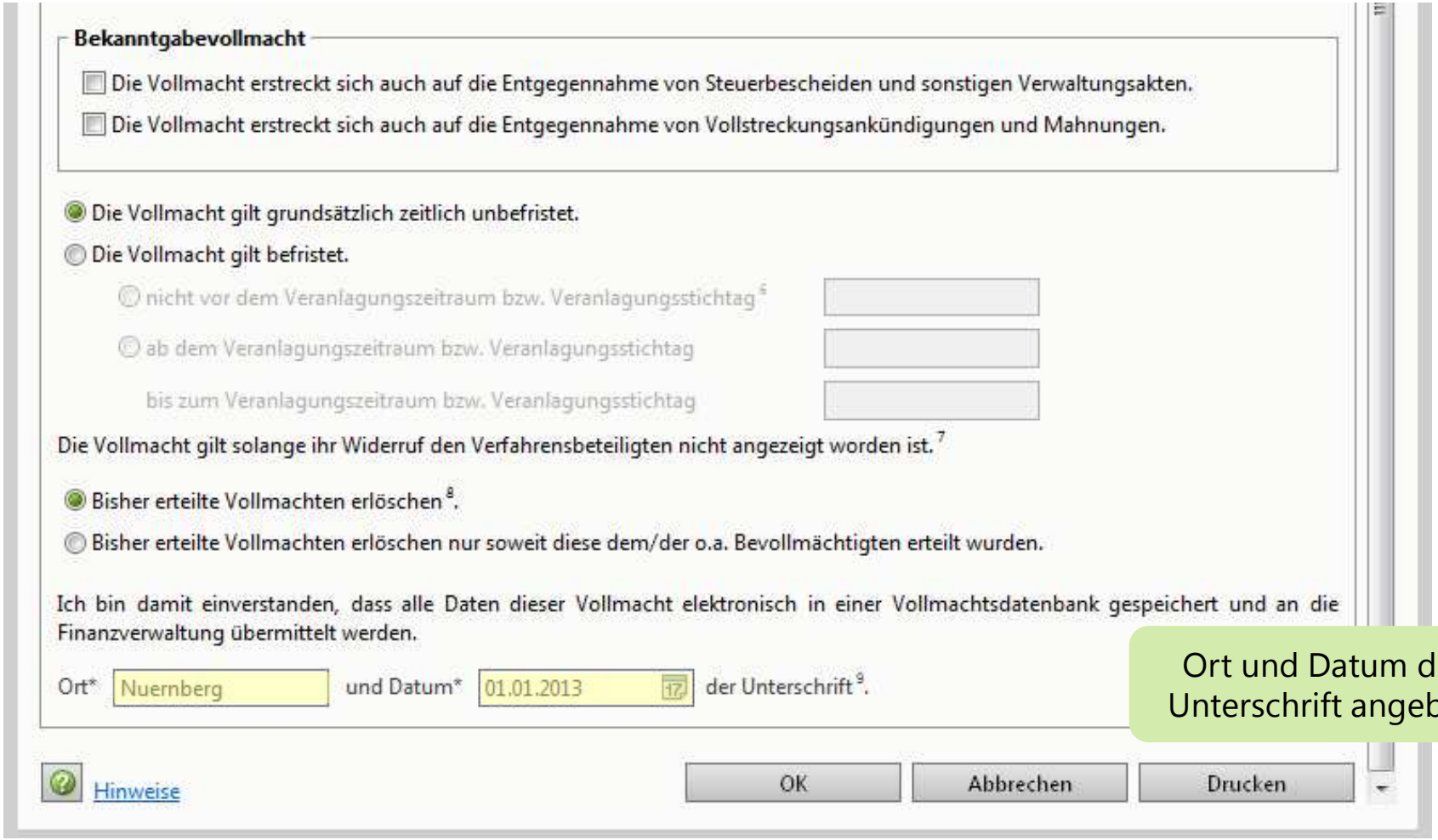
© DATEV eG, alle Rechte vorbehalten

Vollmachten prüfen und ergänzen



© DATEV eG, alle Rechte vorbehalten

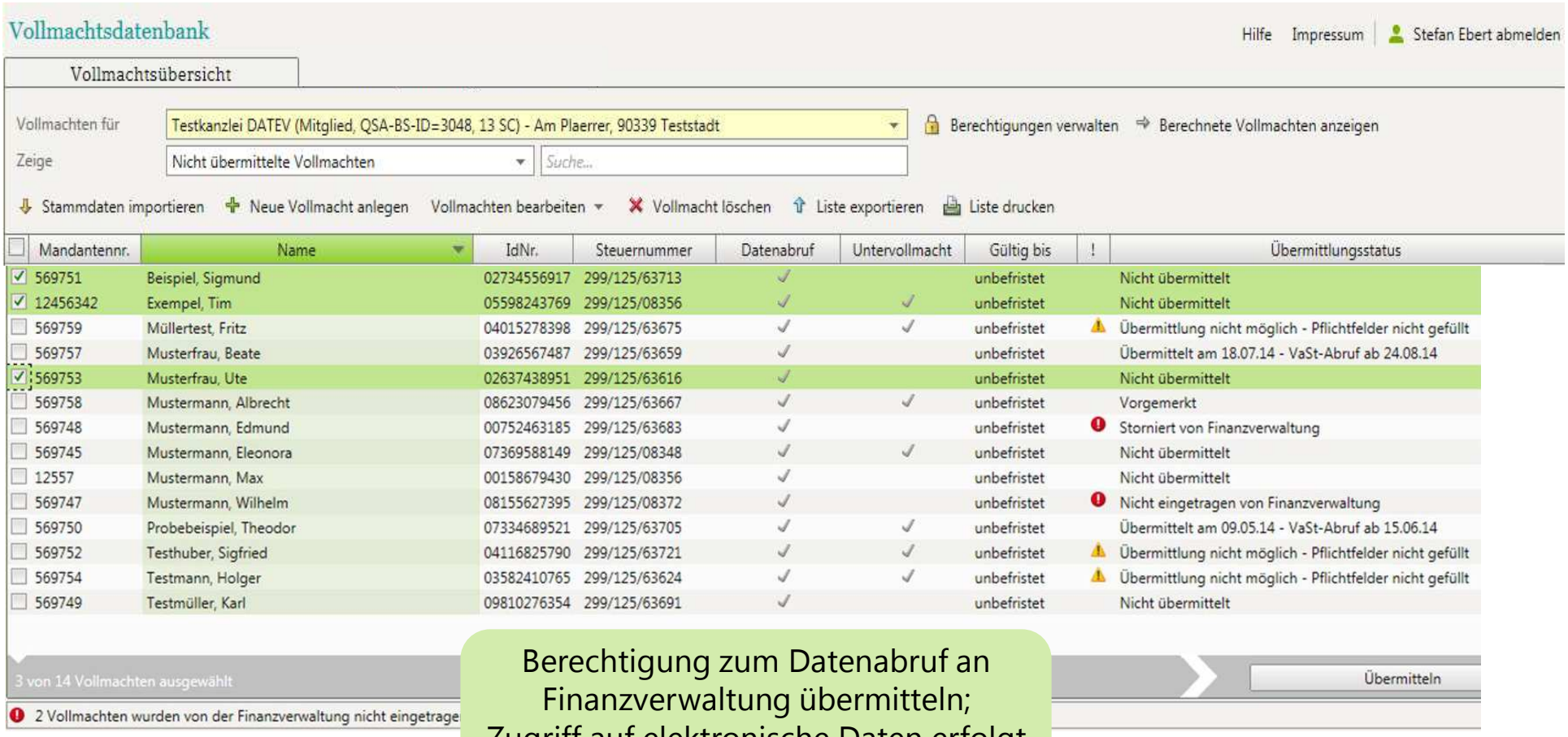
Vollmachten prüfen und ergänzen



Ort und Datum der Unterschrift angeben

© DATEV eG, alle Rechte vorbehalten

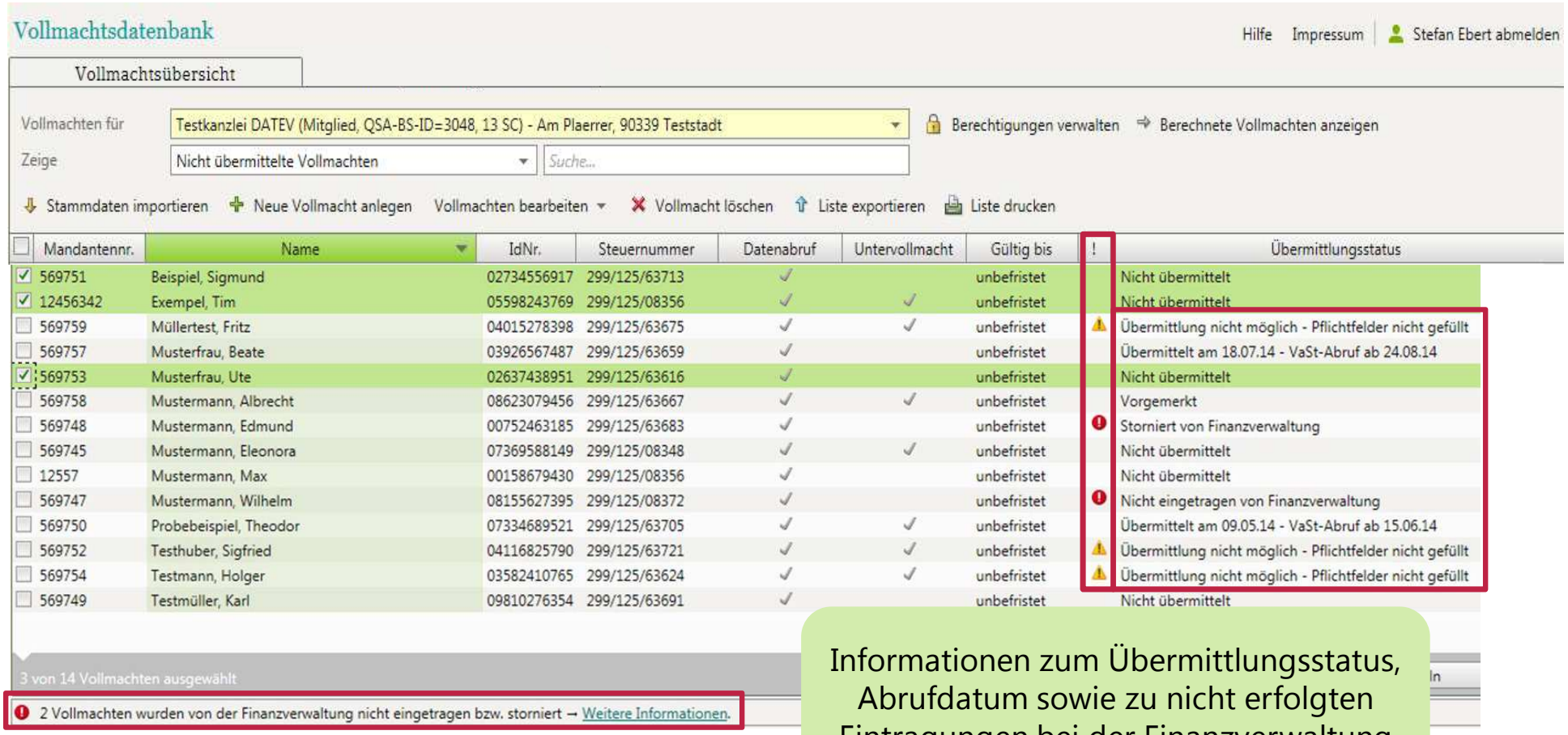
Vollmachten übermitteln



Berechtigung zum Datenabruf an Finanzverwaltung übermitteln; Zugriff auf elektronische Daten erfolgt nach Ablauf der Widerspruchsfrist

© DATEV eG, alle Rechte vorbehalten

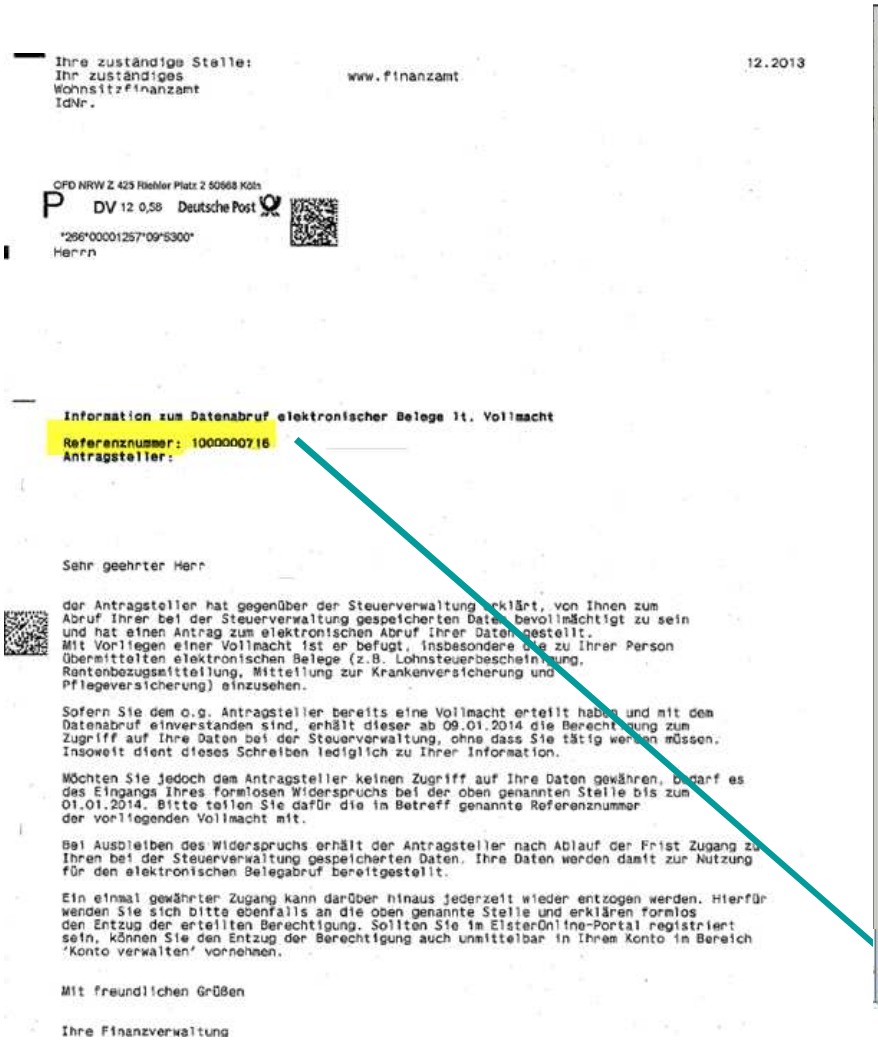
Vollmachten übermitteln



Informationen zum Übermittlungsstatus, Abrufdatum sowie zu nicht erfolgten Eintragungen bei der Finanzverwaltung

© DATEV eG, alle Rechte vorbehalten

Referenznummer auf Vollmacht anzeigen



Ihre zuständige Stelle:
Ihr zuständiges Wohnsitzfinanzamt
IdNr.

www.finanzamt

12.2013

OFD NRW Z 425 Riehler Platz 2 50668 Köln

P DV 12 0,58 Deutsche Post

"266"00001257"09"5300"
Herrn

Information zum Datenabruf elektronischer Belege lt. Vollmacht

Referenznummer: 1000000716
Antragsteller:

Sehr geehrter Herr

der Antragsteller hat gegenüber der Steuerverwaltung erklärt, von Ihnen zum Abruf Ihrer bei der Steuerverwaltung gespeicherten Daten bevollmächtigt zu sein und hat einen Antrag zum elektronischen Abruf Ihrer Daten gestellt. Mit Vorliegen einer Vollmacht ist er befugt, insbesondere die zu Ihrer Person übermittelten elektronischen Belege (z.B. Lohnsteuerbescheinigung, Rentenbezugsmitteilung, Mitteilung zur Krankenversicherung und Pflegeversicherung) einzusehen.

Sofern Sie dem o.g. Antragsteller bereits eine Vollmacht erteilt haben und mit dem Datenabruf einverstanden sind, erhält dieser ab 09.01.2014 die Berechtigung zum Zugriff auf Ihre Daten bei der Steuerverwaltung, ohne dass Sie tätig werden müssen. Insoweit dient dieses Schreiben lediglich zu Ihrer Information.

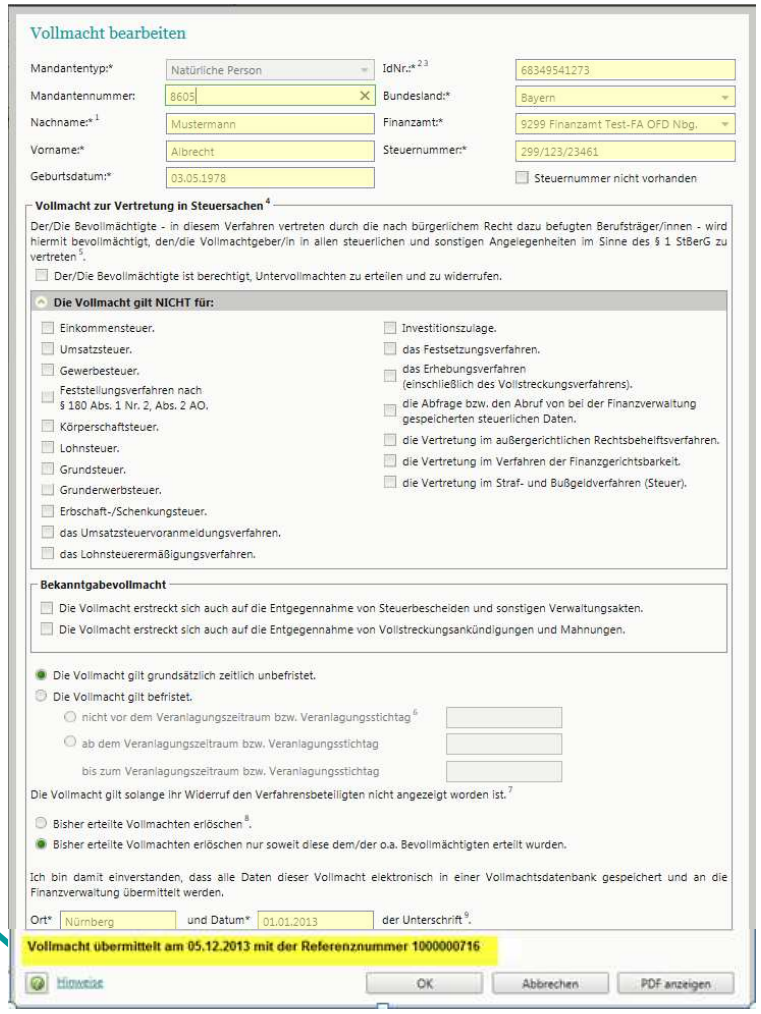
Möchten Sie jedoch dem Antragsteller keinen Zugriff auf Ihre Daten gewähren, bedarf es des Eingangs Ihres formlosen Widerspruchs bei der oben genannten Stelle bis zum 01.01.2014. Bitte teilen Sie dafür die im Betreff genannte Referenznummer der vorliegenden Vollmacht mit.

Bei Ausbleiben des Widerspruchs erhält der Antragsteller nach Ablauf der Frist Zugang zu Ihren bei der Steuerverwaltung gespeicherten Daten. Ihre Daten werden damit zur Nutzung für den elektronischen Belegabruf bereitgestellt.

Ein einmal gewährter Zugang kann darüber hinaus jederzeit wieder entzogen werden. Hierfür wenden Sie sich bitte ebenfalls an die oben genannte Stelle und erklären formlos den Entzug der erteilten Berechtigung. Sollten Sie im ElsterOnline-Portal registriert sein, können Sie den Entzug der Berechtigung auch unmittelbar in Ihrem Konto im Bereich 'Konto verwalten' vornehmen.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre Finanzverwaltung



Vollmacht bearbeiten

Mandantentyp:* Natürliche Person
IdNr.:* 68349541273
Mandantennummer: 8605
Bundesland:* Bayern
Nachname:* Mustermann
Finanzamt:* 9299 Finanzamt Test-FA OFD Nbg.
Vorname:* Albrecht
Steuernummer:* 299/123/23461
Geburtsdatum:* 03.05.1978
Steuernummer nicht vorhanden

Vollmacht zur Vertretung in Steuersachen

Der/Die Bevollmächtigte - in diesem Verfahren vertreten durch die nach bürgerlichem Recht dazu befugten Berufsträger/innen - wird hiermit bevollmächtigt, den/die Vollmachtgeber/in in allen steuerlichen und sonstigen Angelegenheiten im Sinne des § 1 StBerG zu vertreten.

Der/Die Bevollmächtigte ist berechtigt, Untervollmachten zu erteilen und zu widerrufen.

Die Vollmacht gilt NICHT für:

- Einkommensteuer.
- Umsatzsteuer.
- Gewerbesteuer.
- Feststellungsverfahren nach § 180 Abs. 1 Nr. 2, Abs. 2 AO.
- Körperschaftsteuer.
- Lohnsteuer.
- Grundsteuer.
- Grunderwerbsteuer.
- Erbschaft-/Schenkungsteuer.
- das Umsatzsteuervoranmeldungsverfahren.
- das Lohnsteuerermäßigungsverfahren.
- Investitionszulage.
- das Festsetzungsverfahren.
- das Erhebungsverfahren (einschließlich des Vollstreckungsverfahrens).
- die Abfrage bzw. den Abruf von bei der Finanzverwaltung gespeicherten steuerlichen Daten.
- die Vertretung im außergerichtlichen Rechtsbehelfsverfahren.
- die Vertretung im Verfahren der Finanzgerichtsbarkeit.
- die Vertretung im Straf- und Bußgeldverfahren (Steuer).

Bekanntgabevollmacht

- Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Steuerbescheiden und sonstigen Verwaltungsakten.
- Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Vollstreckungsankündigungen und Mahnungen.

- Die Vollmacht gilt grundsätzlich zeitlich unbefristet.
- Die Vollmacht gilt befristet.
  - nicht vor dem Veranlagungszeitraum bzw. Veranlagungsstichtag
  - ab dem Veranlagungszeitraum bzw. Veranlagungsstichtag
  - bis zum Veranlagungszeitraum bzw. Veranlagungsstichtag

Die Vollmacht gilt solange ihr Widerruf den Verfahrensbeteiligten nicht angezeigt worden ist.

- Bisher erteilte Vollmachten erlöschen.
- Bisher erteilte Vollmachten erlöschen nur soweit diese dem/der o.a. Bevollmächtigten erteilt wurden.

Ich bin damit einverstanden, dass alle Daten dieser Vollmacht elektronisch in einer Vollmachtsdatenbank gespeichert und an die Finanzverwaltung übermittelt werden.

Ort* Nürnberg und Datum* 01.01.2013 der Unterschrift.

Vollmacht übermittelt am 05.12.2013 mit der Referenznummer 1000000716

Hinweise | OK | Abbrechen | PDF anzeigen

© DATEV eG, alle Rechte vorbehalten

Vollmachtsdatenbank Authentifizierungsmedien

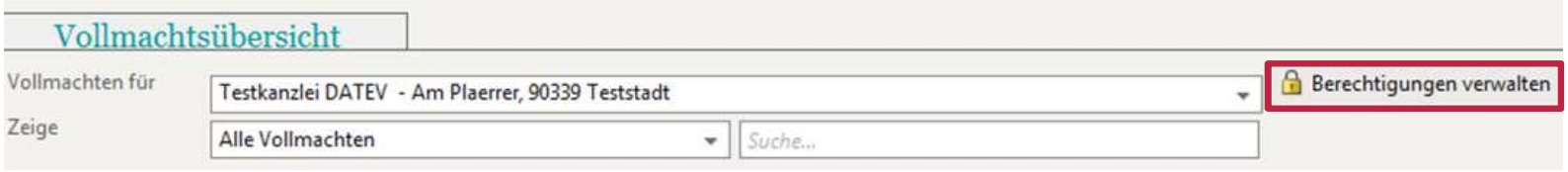
- Zugang zum Programm
  - über Kammermitgliedsausweis
  - DATEV SmartCard für Berufsträger
  - Zugangskarte

- Vergabe von Untervollmachten für die Kanzleimitarbeiter mit DATEV SmartCards
  - DATEV-Mitglieder: Anzeige aller zum Geschäftspartner zugehörigen DATEV SmartCards (analog Steuerkonto online pro)
  - nicht DATEV-Mitglieder
    - Erwerb von DATEV mIDentity compact für Mitarbeiter über DATEV-Shop (Link aus der VDB)
    - Anzeige aller erworbenen DATEV SmartCards des Geschäftspartners

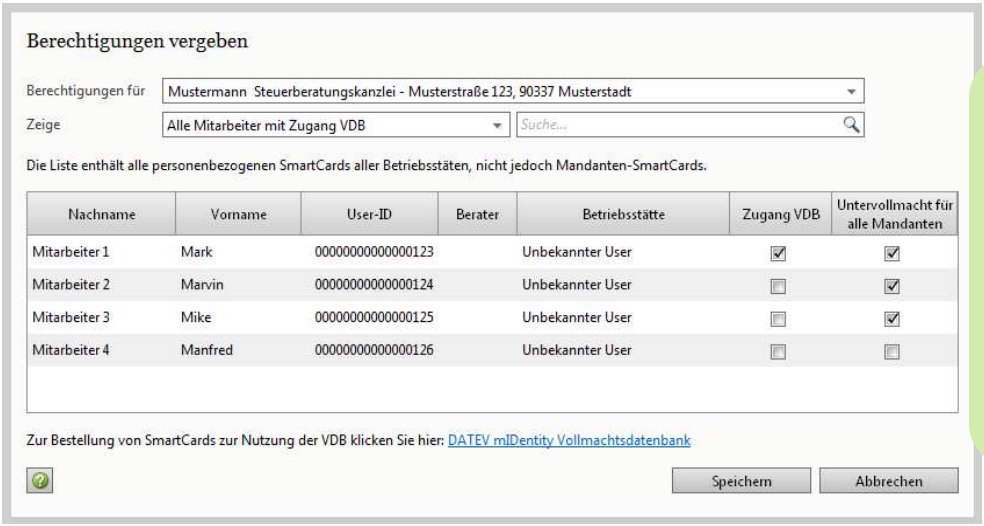
© DATEV eG, alle Rechte vorbehalten

Berechtigungen vergeben

- Klick auf Berechtigungen vergeben



- Es öffnet sich der Dialog Berechtigungen vergeben



Berechtigungen für Mitarbeiter vergeben

- Zugang zur VDB
- Untervollmacht

(Berechtigte Mitarbeiter erhalten die Untervollmacht für alle Mandaten, die auf der Vollmacht die Untervollmacht auch erteilt haben.)

© DATEV eG, alle Rechte vorbehalten

Vorausgefüllte Steuererklärung

Szenario Einzelabruf bei DATEV

Vorgehen

- Bearbeiter öffnet das Programm Einkommensteuer, übernimmt evtl. die Daten aus dem Vorjahr
- startet den Abruf der E-Steuerdaten bei der Finanzverwaltung über Daten holen
- Dialog zur Authentifizierung mit DATEV SmartCard öffnet sich
- Gegenüberstellung der abgerufenen E-Steuerdaten und der vorhandenen Daten wird angezeigt
- E-Steuerdaten können in die Formularfelder übernommen werden

Ziel

E-Steuerdaten für einen Mandanten im Programm Einkommensteuer direkt abrufen

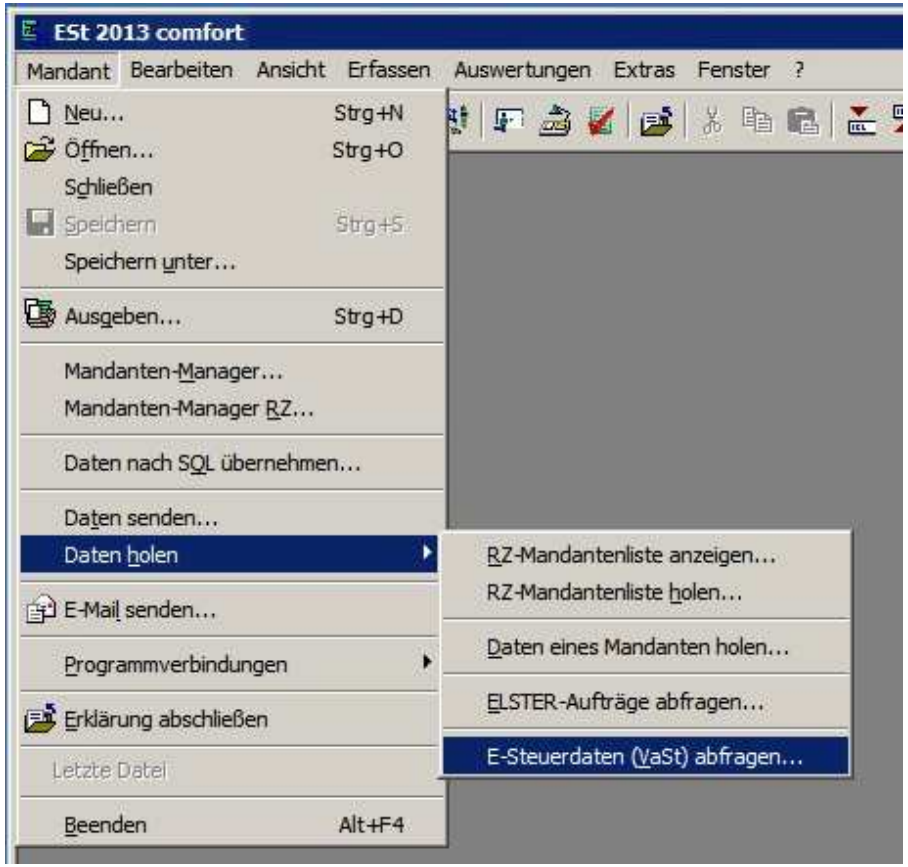
Einschränkungen

Bearbeiter benötigt eine persönliche DATEV SmartCard

© DATEV eG, alle Rechte vorbehalten

Szenario Einzelabruf

E-Steuerdaten (VaSt) abfragen



© DATEV eG, alle Rechte vorbehalten

Szenario Abruf für mehrere Mandanten bei DATEV

Vorgehen

- Bearbeiter A wählt in DATEV Arbeitsplatz alle Bestände aus, für die er E-Steuerdaten bei der Finanzverwaltung abrufen möchte und startet die Abfrage.
- Abgerufene Daten werden lokal zugriffsgeschützt zwischengespeichert.

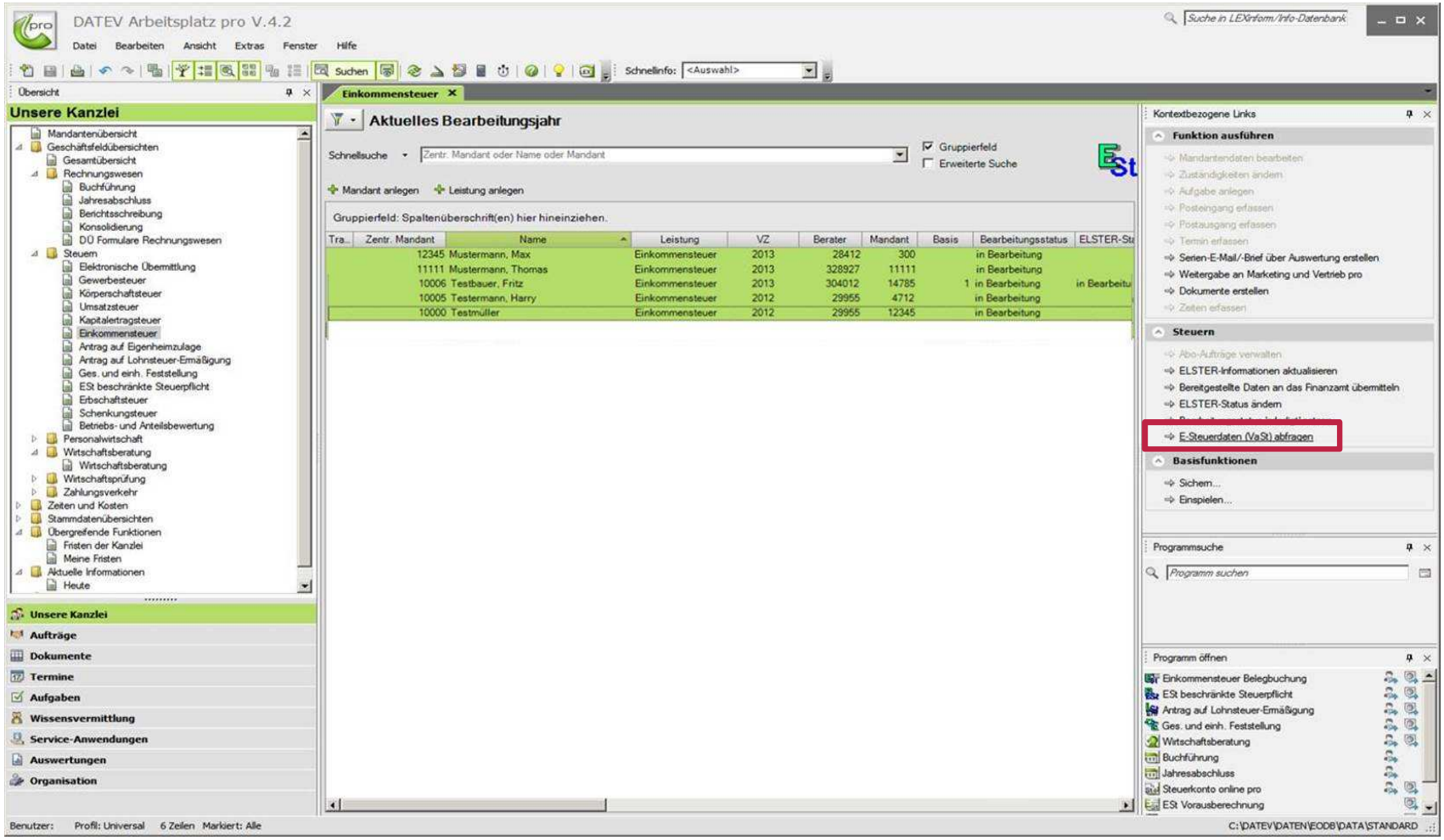
- Bearbeiter B öffnet das Programm Einkommensteuer, übernimmt evtl. die Daten aus dem Vorjahr.
- Bearbeiter B startet die Übernahme der abgerufenen Daten.
- Gegenüberstellung der abgerufenen E-Steuerdaten und der vorhandenen Daten wird angezeigt.
- E-Steuerdaten können selektiv in die Formularfelder übernommen werden.

Einschränkungen

- Bearbeiter A benötigt in diesem Szenario eine persönliche DATEV SmartCard, Bearbeiter B kann ohne SmartCard arbeiten.

© DATEV eG, alle Rechte vorbehalten

Szenario Abruf für mehrere Mandanten bei DATEV



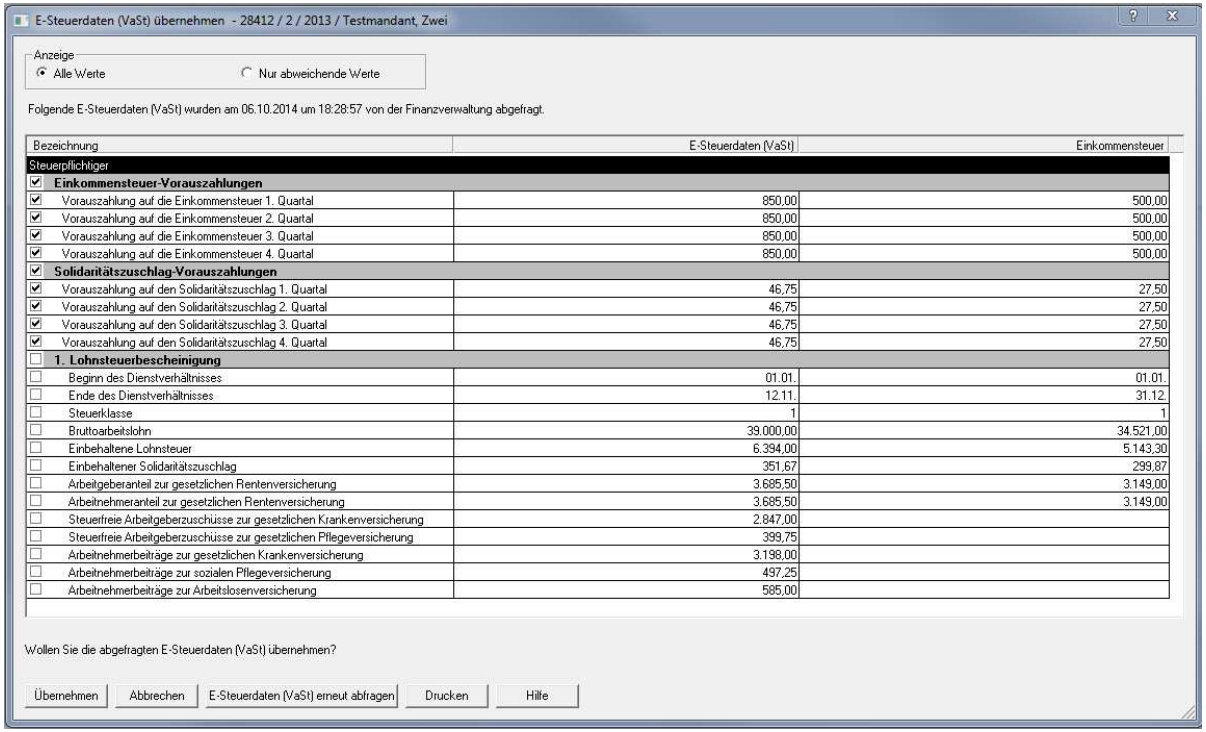
© DATEV eG, alle Rechte vorbehalten

Der steuerliche Berater als „zentraler Qualitätsmanager“

Wichtig: „Vorausgefüllt“ heißt noch lange nicht „komplett“ und „richtig“.

- Die Beraterleistung steht weiterhin im Vordergrund.
- Die Daten werden von Dritten (Arbeitgeber, Versicherungen etc.) geliefert. Eine Fehlerfreiheit kann dabei nicht garantiert werden.

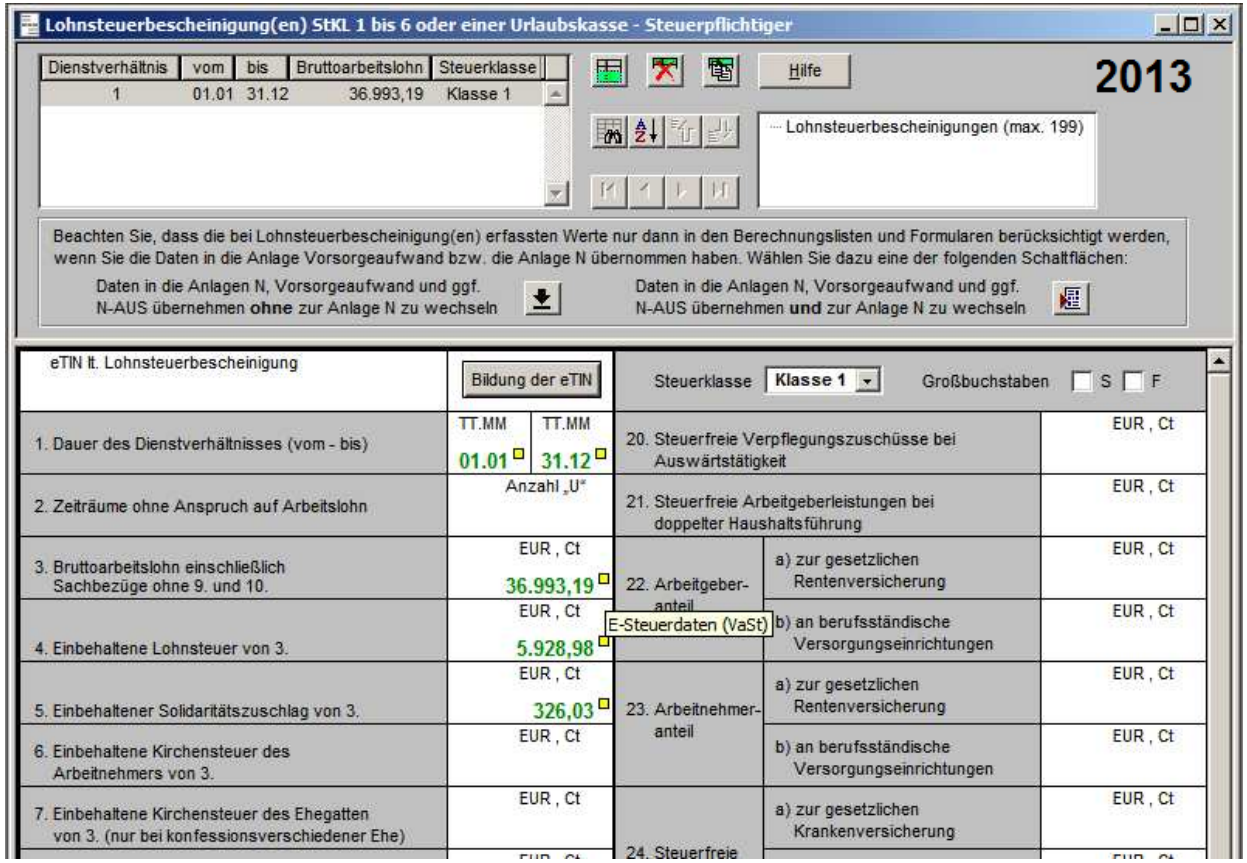
→ Die Daten sind daher durch den steuerlichen Berater auf Vollständigkeit und Richtigkeit zu überprüfen.



Bezeichnung	E-Steuerdaten (VaSt)	Einkommensteuer
Steuerpflichtiger		
Einkommensteuer-Vorauszahlungen		
Vorauszahlung auf die Einkommensteuer 1. Quartal	850,00	500,00
Vorauszahlung auf die Einkommensteuer 2. Quartal	850,00	500,00
Vorauszahlung auf die Einkommensteuer 3. Quartal	850,00	500,00
Vorauszahlung auf die Einkommensteuer 4. Quartal	850,00	500,00
Solidaritätszuschlag-Vorauszahlungen		
Vorauszahlung auf den Solidaritätszuschlag 1. Quartal	46,75	27,50
Vorauszahlung auf den Solidaritätszuschlag 2. Quartal	46,75	27,50
Vorauszahlung auf den Solidaritätszuschlag 3. Quartal	46,75	27,50
Vorauszahlung auf den Solidaritätszuschlag 4. Quartal	46,75	27,50
1. Lohnsteuerbescheinigung		
Beginn des Dienstverhältnisses	01.01.	01.01.
Ende des Dienstverhältnisses	12.11.	31.12.
Steuerklasse	1	1
Bruttoarbeitslohn	39.000,00	34.521,00
Einbehaltene Lohnsteuer	6.394,00	5.143,30
Einbehaltener Solidaritätszuschlag	351,67	299,87
Arbeitgeberanteil zur gesetzlichen Rentenversicherung	3.685,50	3.149,00
Arbeitnehmeranteil zur gesetzlichen Rentenversicherung	3.685,50	3.149,00
Steuerfreie Arbeitgeberzuschüsse zur gesetzlichen Krankenversicherung	2.847,00	
Steuerfreie Arbeitgeberzuschüsse zur gesetzlichen Pflegeversicherung	399,75	
Arbeitnehmerbeiträge zur gesetzlichen Krankenversicherung	3.198,00	
Arbeitnehmerbeiträge zur sozialen Pflegeversicherung	497,25	
Arbeitnehmerbeiträge zur Arbeitslosenversicherung	585,00	

© DATEV eG, alle Rechte vorbehalten

Kennzeichnung E-Steuerdaten in der Erfassung



© DATEV eG, alle Rechte vorbehalten

Kennzeichnung E-Steuerdaten im Datenprotokoll

Daten Lohnsteuerbescheinigung Steuerpflichtiger

Zeile	Bezeichnung	Inhalt	Betrag	Kennzeichen
				VJ Vorjahreswert unveränd.
				Individ. Anlage verknüpft
				Wert aus Individ. Anlage
				Bilanz/Buchungen
				umgerechnete Währung
				VaSt E-Steuerdaten (VaSt)
1. Dienstverhältnis				
	Steuerklasse der Lohnsteuerbescheinigung(en) StKl 1-5	Klasse 1		VaSt
1.	Dauer des Dienstverhältnisses vom	01.01		VaSt
1.	Dauer des Dienstverhältnisses bis	31.12		VaSt
3.	Bruttoarbeitslohn einschließlich Sachbezüge		36.993,19	VaSt
4.	Einbehaltene Lohnsteuer von 3.		5.928,98	VaSt
5.	Einbehaltener Solidaritätszuschlag von 3.		326,03	VaSt

© DATEV eG, alle Rechte vorbehalten